

# BAS Reglement

BAS reglement voor meldingen en informatieverzoeken  
Afhandelingsreglement bijgewerkt op 1 oktober 2022

Inhoudsopgave:

1. Begrippen
  2. Doel van de regeling
  3. Algemeen
  4. Registratie van hindermeldingen
  5. Behandeling van informatieverzoeken
  6. Klachten over BAS
  7. Slotbepaling
- 

## 1. Begrippen

*BAS*

Stichting Bewoners Aanspreekpunt Schiphol.

*Taak BAS*

BAS heeft tot taak het behandelen van informatieverzoeken en het registreren van hindermeldingen die zijn ingediend met betrekking tot vliegtuigbewegingen op, van en/of naar Schiphol.

*Dag*

De periode van 06.00 tot 23.00 uur.

*Nacht*

De periode van 23.00 tot 06.00 uur.

*Informatieverzoek*

Een verzoek dat telefonisch, schriftelijk of via het registratiesysteem op [www.bezoekbas.nl](http://www.bezoekbas.nl) wordt gedaan om informatie over het operationele gebruik van Schiphol of informatie die direct hiermee in verband staat.

*Hindermelding*

Een hindermelding kan onderverdeeld worden in drie verschillende typen meldingen, te weten:

### 1. Periodemelding

Een melding die telefonisch, schriftelijk of via het registratiesysteem op de website [www.bezoekbas.nl](http://www.bezoekbas.nl) wordt gedaan over de ondervonden hinder voor één of meerdere te selecteren periodes op een dag, niet direct gerelateerd aan één specifieke vliegtuigbeweging.

### 2. Specifieke melding

Een melding die telefonisch, schriftelijk of via het registratiesysteem op de website

www.bezoekbas.nl wordt gedaan over ondervonden hinder van een specifieke vliegtuigbeweging afkomstig van luchtverkeer van en/of naar Schiphol.

### 3. Overige melding

Een melding die telefonisch, schriftelijk of via het registratiesysteem op de website www.bezoekbas.nl wordt gedaan over het effect van Schiphol op de omgeving, bijvoorbeeld over het milieubeleid met betrekking tot Schiphol.

#### *Vliegtuigbeweging*

De verplaatsing van een gemotoriseerd luchtvaartuig gedurende het tijdsverloop dat het in beweging komt om op te stijgen tot het ogenblik dat het weer volledig tot stilstand is gekomen na de landing.

## **2. Doel van het reglement**

Dit reglement voorziet in de procedure voor de behandeling van informatieverzoeken en de registratie van hindermeldingen die zijn ingediend bij BAS met betrekking tot vliegtuigbewegingen van en/of naar Schiphol.

## **3. Algemeen**

3.1 De registratie en behandeling van informatieverzoeken en/of hindermeldingen geschiedt door BAS.

3.2 De medewerkers van BAS zien toe op de juistheid en volledigheid van ingediende informatieverzoeken en/of hindermeldingen. De medewerkers van BAS zullen bij twijfel over de juistheid van (persoons)gegevens telefonisch of schriftelijk onderzoek doen om de doorgegeven (persoons)gegevens te controleren.

3.3 De manager van BAS is bevoegd te besluiten informatieverzoeken en/of hindermeldingen niet te registreren en/of te behandelen, wanneer er bijvoorbeeld sprake is van uitingen die gepaard gaan met onheus taalgebruik, aantijgingen en/of bedreigingen met fysiek geweld.

3.4 De manager van BAS is bevoegd te besluiten vragen en/of informatieverzoeken niet te behandelen, als de vragensteller vragen met eenzelfde strekking al meermalen (meer dan 10 keer) heeft gesteld en daarop iedere keer antwoord heeft gekregen. Hiervoor kan een eenzijdige gedragslijn worden vastgesteld.

3.5 De manager van BAS is bevoegd te besluiten om speciaal beheersmaatregelen toe te passen indien de vragensteller in zeer korte tijd veel informatieverzoeken tot BAS richt en of informatieverzoeken indient genoemd onder artikel 3.3 en 3.4. De speciale beheersmaatregelen kunnen o.a. bestaan uit het samenvoegen van informatieverzoeken of het vaststellen van een afwijkende beantwoordingstermijn. Ook kan -indien noodzakelijk voor de beantwoording van de vraag en altijd in overleg met de indiener - overleg gepleegd worden met andere aangeschreven instanties waar dezelfde informatieverzoeken zijn ingediend. De vragensteller wordt door de manager BAS per mail in kennis gesteld als speciaal beheer van toepassing is.

3.6 Een beslissing een hindermelding niet te registreren wordt door BAS aan de indiener van de hindermelding bekend gemaakt binnen een periode van 10 kalenderdagen na indienen van de hindermelding.

3.7 Een beslissing om een herhaald gelijksoortig informatieverzoek niet te behandelen

wordt door BAS aan de indiener van het informatieverzoek bekend gemaakt binnen een periode van 10 kalenderdagen na indienen van het informatieverzoek.

#### **4. Registratie van hindermeldingen (periodemelding, specifieke melding, overige melding)**

4.1 Hindermeldingen worden geregistreerd in het registratiesysteem van BAS.

4.2 Een periodemelding wordt geregistreerd indien:

- de melding binnen tien kalenderdagen na de ondervonden hinder ingediend is bij BAS;
- de melding voorzien is van naam, postcode met zes posities, huisnummer, datum en een geldig e-mailadres;
- de ondervonden hinder voor een of meerdere te selecteren periodes niet direct gerelateerd is aan één specifieke vliegtuigbeweging.

4.3 Een specifieke melding wordt geregistreerd indien:

- de melding binnen tien kalenderdagen na de ondervonden hinder ontvangen is bij BAS;
- de melding voorzien is van naam, postcode met zes posities, huisnummer, datum en een geldig e-mailadres;
- de melding gekoppeld kan worden aan niet meer dan één specifieke vliegtuigbeweging.

4.4 Een overige melding wordt geregistreerd indien:

- de melding binnen tien kalenderdagen na de ondervonden hinder ingediend is bij BAS;
- de melding voorzien is van naam, postcode met zes posities, huisnummer, datum en een geldig e-mailadres;

4.5 Een melding wordt niet geregistreerd indien deze niet beantwoordt aan het bepaalde in artikel 4.2, 4.3, 4.4, dan wel:

- geen betrekking heeft op hinder veroorzaakt door vliegverkeer van en naar Schiphol;
- de melding niet door de melder zelf is ingediend bij BAS, tenzij iemand gemachtigd is;
- de melding betrekking heeft op hetzelfde gebeurtenis c.q. vliegtuigbeweging die door dezelfde melder eerder is ingediend;
- de melding betrekking heeft op militair vliegverkeer. Voor deze meldingen wordt verwezen naar de Sectie Geluidhinder Koninklijke Luchtmacht;
- de melding betrekking heeft op een sport- of reclamevliegtuig. Voor deze meldingen wordt verwezen naar de Luchtvaartpolitie.

4.6 Van hindermeldingen ingediend via [www.bezoekbas.nl](http://www.bezoekbas.nl) kan de melder in principe binnen 1 dag op zijn e-mailaccount zien dat zijn melding is geregistreerd. Voor hindermeldingen die door het registratiesysteem niet automatisch kunnen worden gekoppeld aan een bepaalde vliegtuigbeweging of baan, maar die door een medewerker van BAS moeten worden gekoppeld, is die termijn 7 werkdagen.

4.7 Een hindermelding kan vergezeld gaan van een vraag. Deze vragen worden alleen in behandeling genomen en beantwoord wanneer de melder expliciet de wens daartoe te kennen heeft gegeven. In dat geval wordt de vraag behandeld als een informatieverzoek (zie artikel 5).

#### **5. Behandeling van informatieverzoeken**

5.1 Een informatieverzoek wordt in behandeling genomen wanneer het verzoek is voorzien van:

- Een geldig emailadres.
- Een duidelijke omschrijving van de gevraagde informatie.
- Een duidelijke beschrijving van het beoogde doel van het dataverzoek. Hieronder wordt in

ieder geval verstaan:

- Een beschrijving van de reden waarom de data aangevraagd wordt.
- Een beschrijving van de relevantie van de gevraagde data voor dit doel.
- Een beschrijving van de beoogde partijen voor wie de data bedoeld is.

5.2 In geval van een informatieverzoek dat betrekking heeft op een vlucht die, dan wel bepaald baangebruik dat, langer dan zes weken geleden heeft plaatsgevonden, kan de behandeling van het verzoek worden afgewezen.

5.3 In geval van een informatieverzoek dat niet voldoet aan de gestelde voorwaarden in 5.1 en 5.2 kan de behandeling van het verzoek worden afgewezen.

5.4 Een informatieverzoek dat in behandeling is genomen is, wordt in principe binnen 10 kalenderdagen na ontvangst beantwoord. Voor bepaalde informatieverzoeken geldt een langere antwoordtermijn van 6 weken. Indien dit het geval is, wordt de indiener van het verzoek hiervan op de hoogte gesteld. Dit geldt in ieder geval voor:

- Informatieverzoeken die BAS niet zelf kan beantwoorden en moeten worden doorgezonden naar een derde partij.

- Informatieverzoeken waarin meerdere vragen behandeld moeten worden.

5.5 BAS behoudt zich het recht om een langere antwoordtermijn aan te houden wanneer dit nodig wordt geacht t.b.v. het kunnen garanderen van de betrouwbaarheid van de data.

5.6 Te behandelen informatieverzoeken die betrekking hebben op hinder veroorzaakt door vliegverkeer van en/of naar Schiphol, kunnen alleen feitelijk worden beantwoord. Informatie over bedrijfsvoering welke onder de verantwoordelijkheid van andere betrokken partijen valt, wordt niet door BAS verstrekt.

5.7 Een antwoord op een in behandeling genomen informatieverzoek bevat tenminste:

- Een korte weergave van het verzoek.
- Een korte weergave van de feiten zoals die door BAS zijn vastgesteld op grond van eigen onderzoek.

5.8 Een informatieverzoek wordt door BAS als afgehandeld beschouwd wanneer het verzoek in behandeling is genomen en is beantwoord als bedoeld in artikel 5.7.

## **6. Klachten over de Stichting BAS**

6.1 Tegen een beslissing tot het niet registreren en/of niet in behandeling nemen van een hindermelding of verzoek om informatie, het niet of onvolledig beantwoorden van de vraag om onderzoek naar een hindermelding, of het niet of onvolledig beantwoorden van een informatieverzoek, of speciaal beheer van toepassing te laten zijn, kan binnen zes weken schriftelijk of via de mail (info@mailBAS.nl) een gemotiveerd klaagschrift worden ingediend bij het stichtingsbestuur van BAS. Het adres is: Stichting BAS, t.a.v. het Bestuur, Postbus 7501, 1118 ZG Schiphol, postlocatie 03-14. Het klaagschrift moet voorzien zijn van naam,

adres, postcode, woonplaats, datum en handtekening van de indiener. Het stichtingsbestuur van BAS beslist binnen 6 weken na ontvangst van het klaagschrift en stelt degene die het klaagschrift heeft ingediend schriftelijk of via de mail in kennis van de beslissing.

6.2 De beslissing naar aanleiding van het klaagschrift kan inhouden:

- a) niet ontvankelijkheid;
- b) alsnog of opnieuw registreren en/of in behandeling nemen van de hindermelding of het informatieverzoek;
- c) ongegrond verklaren van de klacht in het klaagschrift.

6.3 Een beslissing als genoemd in artikel 6.2 sub a zal worden gegeven ingeval van geen of onvoldoende door indiener verstrekte adresgegevens als bedoeld in artikel 6.1 en/of onvoldoende omschrijving van de klacht, telkens ter beoordeling van het stichtingsbestuur van BAS.

6.4 Tegen de beslissing naar aanleiding van een klaagschrift kunnen geen bestuursrechtelijke rechtsmiddelen worden aangewend.

6.5 Tegen een beslissing van het stichtingsbestuur van BAS over een klaagschrift zoals genoemd in artikel 6.1 en artikel 6.2 kan binnen zes weken na de datum van beslissing schriftelijk of via de mail (info@platformparticipatie.nl) een gemotiveerd verzoekschrift worden ingediend bij de Commissie van Wijzen Bewoners Aanspreekpunt Schiphol (de Commissie). Het adres is: Directie Participatie, t.a.v. De Commissie van Wijzen Bewoners Aanspreekpunt Schiphol, Plesmanweg 1-6, postcode 2597 JG, Den Haag. Het verzoekschrift moet voorzien zijn van naam, adres, postcode, woonplaats, datum en handtekening van de verzoeker. De behandeling geschiedt volgens de procedure van de Commissie. Artikel 6.2 en 6.3 van het onderhavige reglement zijn mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing.

## **7. Slotbepaling**

7.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt. In onze [Privacy & Cookies](#) staat alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens door BAS. Hierin staat oa. informatie over de gehanteerde bewaartermijnen en het opnemen van telefoongesprekken.